

## Referat bestyrelsesmøde

---

**Den 28. marts 2023 kl. 14.45-17.00**  
**Sted: Mødelokale 1 + 2, bygning 6**  
**Evald Krogs gade 6A, 8000 Aarhus C**

Olav Nørgaard, Regionsrådsmedlem (V), Region Midtjylland (FORMAND)  
Ditte Fredensborg, Regionsrådsmedlem (A), Region Midtjylland (NÆSTFORMAND)  
Tine Beck Jensen, Konsulent, IKH  
Inge Tornbjerg Pedersen, Fysioterapeut IKH  
Benedicte Vestbo, Logopæd, IKH  
Jette Sloth Flohr, Hjerneskadeforeningen  
Lisbeth Leicht Thomsen, Høreforeningen

Sekretær og mødeleder: Gerd Hultberg, leder, IKH

---

### **1. SAGER VEDR. DAGSORDEN** **14.45**

---

#### **1.1 Afbud og fremmødte**

Der var afbud fra:

*Almaz Mengesha (V), Aarhus Kommune*  
*Antoniett Vedel Pharao (SF), Aarhus Kommune*  
*Gitte Jensen, Landsforeningen LEV*  
*Bjarne Hvidsten, Foreningen Danske DøvBlinde*  
*Gaby Juhl, Områdechef, IKH*

#### **1.2 Bemærkninger til dagsorden**

*-herunder meddelelser og spørgsmål*  
*Referat: Intet at bemærke*

#### **1.3 Bemærkninger til referat**

*-fra mødet 6. december 2022*  
*Referat: Intet at bemærke*

---

## 2. SAGER TIL ORIENTERING/DRØFTELSE

14.50

---

### 2.1 Orientering fra brugerorganisationerne, v/alle Regionsrådet og Aarhus Kommune

14.50-15.05

Der orienteres fra de forskellige bestyrelsesmedlemmer i det omfang, det er relevant.

*Indstilling: At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.*

*Referat:*

*Bestyrelsen tog følgende til efterretning;*

*Jette Sloth Flohr, Hjerneskadeforeningen orienterede om, at Aarhus Kommune holdt fast i de varslede besparelser, hvilket vil få konsekvenser for foreningens daglige virke.*

*Olav Nørgaard, Regionrådsmedlem (V), Region Midtjylland (FORMAND) samt Ditte Fredensborg, Regionsrådsmedlem (A), Region Midtjylland (NÆSTFORMAND) orienterede om udforingerne vedrørende regionshospital Gødstrup samt sagerne vedrørende kræftbehandling. Derudover orienterede formanden om Psykiatri og Socialudvalget interesse for at følge måden, hvorpå Styrelser forvalter udbudsforretninger – herunder tidplaner etc. Dette følges op i udvalget, når det er betimeligt.*

### 2.2 Siden sidst orientering fra IKH v/leder Gerd Hultberg

15.05 -15.30

*- Status på samling af alle IKHs medarbejdere på MarselisborgCentret i bygning 6/7. / Bilag 1A, 1B,1C*  
Ledelsen på IKH har valgt at samle alle IKHs medarbejdere på MarselisborgCentret i bygning 6/7 i løbet af 2023. Baggrund herfor hænger sammen med ledelsens behov for at reducere i omkostningerne på IKH for at sikre et IKH, der er i balance med plads til udvikling af både medarbejdere og ydelser. Ledelsen oplever, at bl.a. Covid-19 situationen har medført, at flere medarbejdere har hjemmearbejdsdage, holder flere videomøder og derudover løses en del opgaver ude i landet. Der er samtidig altid personale, der er fraværende pga. sygdom, barsel etc. Det betyder, at der er mindre pres på lokaler, mødelokaler etc. end forventet. Derfor igangsatte ledelsen i 2022 en analyse af det samlede lokalebehov på MarselisborgCentret. Analysen skulle give svar på, om det er muligt at reducere lokaler og dermed sparer udgifter hertil i husleje samt løbende driftsomkostninger. Ledelsen har efter analysens resultater valgt, at arbejde videre med en model, hvor bygning 14 opsiges for at samle alle IKHs medarbejdere på MarselisborgCentret i bygning 6/7. Som udgangspunkt er der i LMU opbakning til en samling af medarbejderne. Ledelsen har i 2022 udarbejdet kommissorium nedsat styregruppe samt projektgruppe og inddrager bl.a. medarbejdere i prøvehandling indend den endelige flytning. Selve den fysiske flytning er nu fastsat til uge 20. Der gives en kort orientering på flytningens status.

*- Status på Flytning af IKHs afdeling i Høje Taastrup/ Bilag 2*

IKH opsigte lejede lokaler i Handicaporganisationernes Hus (HH) i Høje Taastrup med henblik på at flytte afdelingen den 31/12-22 til nærliggende lokaler. Der er i det nye lejemål mere plads end i nuværende lokaler i HH samt er der en besparelse ca. kr. 500.000 pr. år. Besparelsen første år bliver mindre da der også skal indregnes flytte omkostninger. Opgaver der varetages fra Høje Taastrup er bl.a. KaS, NCL, FamilieFOKUS samt VISO børn opgaver.

Der er opbakning i både LMU samt hos medarbejderne til flytningen og ledelsen prioriterer her

ligeledes inddragelse af medarbejderne. Flytningen er nu gennemført og der gives en kort status herpå.

*- Orientering om evt. samarbejde med Regional Udvikling*

IKH har afholdt møde med Regional Udvikling med henblik på et fremtidigt samarbejde på uddannelsesområdet i Region Midtjylland. I Region Midtjylland har vi ca. 20.000 unge der står uden for uddannelse eller arbejdsmarked. Unge der på en eller anden måde ikke er kommet i gang med uddannelse eller arbejde efter grundskolen. Nogle af disse unge forventes at stå uden for uddannelse /arbejdsmarkedet pga. udfordringer ift. læse/skrive kompetencer. IKH har specialist kompetencer på området og har kontaktet Regional Udvikling som bl.a. har et ben ind i uddannelsesområdet i Region Midtjylland for et muligt samarbejde på området. Der orienteres kort fra mødet.

*- Status på genudbud af rammeaftale om levering af test, afklaring, instruktion og studiestøttetimer til ordblinde på de videregående uddannelser (SPS)*

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har nu fremsendt tidsplan for kommende udbud på SPS opgaven. IKH har varetaget opgaven i Region Midtjyllands Kommuner siden amternes tid i mindre omfang. I 2016 blev opgaven sat i udbud og IKH vandt opgaven for kommunerne i Region Midtjylland. IKH har siden 2016 fået forlænget og genvundet opgaven som igen er sat i officiel udbud til leverandørstart august 2023. IKH byder ind på opgaven igen til varetagelse fra august 2023. Der orienteres kort processen samt om situationen for de berørte medarbejdere beskæftiget i udbuddet for nuværende.

Styrelsen for undervisning og kvalitet har i oprindelig udbudsmateriale fastsat tilbagemeldinger til ansøgere om tildelingsbreve til fredag den 10. marts og i procesplan til senest uge 12. Styrelsen har den 8. marts 2023 meddelt IKH (via udbudssystemet) at modtagelse af tildelingsbreve er rykket og kan forventes senest uge 14.

**Indstilling:** At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

*Referat: Leder Gerd Hultberg orienterede om ovenstående med uddybning vedrørende flytteprocessen fra medarbejderrepræsentanterne. Derudover blev tilføjet, at man har hørt fra STUK og har afsendt supplerede information. Udover dette orienterede Gerd Hultberg om et forestående samarbejde med STU, Viborg.*

*Bestyrelsen tog den samlede orientering til efterretning.*

**2.3 Projekt "Styrk Samtalen" / Leder Gerd Hultberg 15.30 – 15.45**

Styrk Samtalen er et værktøj der er udviklet til fagpersonale. Et værktøj som klæder fagpersonalet på til at styrke kommunikation mellem professionel og borger/patient.

IKH tester i foråret 2023 Styrk Samtalen – værktøjer til kommunikation med sårbare borgere er et nyt spilbaseret e-læringsunivers. E-læringsforløbet er målrettet medarbejdere på social- og sundhedsområdet. Forløbet indeholder praksisnære kommunikationsværktøjer, der bygger på den evidensbaserede metode SCA (Supported Conversation for Adults with Aphasia), som IKH anvender og underviser i samt Morten Sodermans arbejde - herunder bogen "Sårbar det kan du selv være". Formålet er at styrke kommunikationen mellem fagprofessionel og borger/patient, så borgere oplever at føle sig set, mødt, inddraget og lyttet til. Målene er at:

- Skabe inddragelse og fælles beslutninger
- Undgå misforståelse og konflikt
- Understøtte lighed i sundhed ved at give borgere og patienter en "større" stemme i mødet med social

Udviklede E-læringsmoduler kan anvendes af alle medarbejdere uanset uddannelsesniveau og erfaring. Det kan anvendes individuelt som en del af en introduktion/onboarding af nye medarbejdere/vikarer, men også som en del af et forløb i afdelingen, hvis man i en periode ønsker at sætte fokus på kommunikationskulturen i afdelingen. IKH tester i Styrk Samtalen på specialområde Hjernesgade, Holmstrupgaard, Korttidspladserne i Silkeborg Kommune samt to afdelinger på Regionshospital Randers og to på AUH.

Styrk Samtalen udvikles i samarbejde mellem logopæder fra Tale & Kommunikation og en udviklingskonsulent (antropolog) og e-læringskonsulent (oplevelsesdesigner) fra Udviklingsafdelingen på IKH. Styrk Samtalen version 1 vil være klar til salg/overlevering i efteråret 2023.

Under punktet orienteres om udviklingen samt af forløbet, læringen fra testforløbene og planer for salg og samarbejdspartnere.

**Indstilling:** At bestyrelsen giver feedback og tager præsentationen til efterretning.

*Referat:* Gerd Hultberg præsenterede Styrk Samtalen og tankerne bag. Bestyrelsen tog præsentationen til efterretning og kvitterede for relevansen af konceptet i sundheds- såvel som socialsektoren og ønskede desuden at blive orienteret om den videre udvikling. Der orienteres igen, når der er nyt

**2.4 Endeligt Regnskab 2022 / afdelingsleder Gerd Hultberg / Bilag 3 16.00 - 16.15**

Der gives en orientering om endeligt regnskab 2022 som blev markant bedre end forventet. Der arbejdes i øjeblikket på at justere budget 2023 således det tager højde for den merindtægt der var i 2022. Der orienteres derudover om ledelsens prioriteringer i 2023.

**Indstilling:** At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

*Referat:* Gerd Hultberg præsenterede regnskabet og orienterede om, hvordan man vil arbejde med budget 2023 samt prioriteringerne for 2023 herunder: Strategisk kompetenceudvikling, digitalisering og automatisering samt fælles temadage og implementering af forløbsguiden. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

**2.5 Præsentation af stab- og udviklingsafd. v/ afdelingsleder Gerd Hultberg 16.15 - 16.30**

IKH har en stab- og udviklingsafdeling som håndterer langt de fleste administrative opgaver på IKH herunder HR, økonomi, reception og administration samt en stor del af de tværgående udviklingsopgaver i hele organisationen. Afdelingsleder vil give et indblik i afdelingens opgaver samt et billede af den sammenhængskraft som afdelingen har for det samlede IKH.

**Indstilling:** At bestyrelsen giver feedback og tager præsentationen til efterretning

*Referat:* Gerd Hultberg præsenterede Stab & Udviklings arbejde samt, hvordan dette hænger sammen med den øvrige drift og udvikling på IKH. Bestyrelsen tog præsentationen til efterretning.

**2.6 Brug af videomøder i bestyrelsen v/ Gerd Hultberg samt formanden 16.30 - 16.45**

Formand for bestyrelsen Olav Nørgaard og sekretær for bestyrelsen Gaby Juhl har drøftet hvordan muligheden for at deltage på bestyrelsesmøder virtuelt skal være tilgængelig og om der skal tages særlige forholdsregler herfor. De sidste 2 år præget af Covid-19 har gjort langt de fleste mennesker

fortrolige med online møder. Onlinemøder kan spare tid for den enkelte samt gøre det muligt for nogle at deltage i møder de ellers ikke ville prioritere jv. afstand etc. Online møder er også en del af den grønne dagsorden som sparer samfundet for biler på vejene og minimerer udgifter til kørselsgodtgørelser for virksomheder og offentlig organisationer.

Det er dog ikke alle møder der kan afholdes over video da det fysiske møde kan give en anden kvalitet i indholdet, samt kan sikre en tættere relation mellem deltagere.

Bestyrelsen på IKH har de sidste 2 gange haft mulighed for at deltage via video. Ingen bestyrelsesmedlemmer har indtil videre benyttet denne mulighed. Der ønskes en drøftelse af om bestyrelsen på IKH i højere grad skal benytte sig af virtuelle møder end muligheden tillader i dag.

**Indstilling:** At bestyrelsen drøfter brugen af videomøder i bestyrelsen og beslutter hvorledes der fremadrettet skal benyttes videoadgang til møder i bestyrelsen.

*Referat:* Bestyrelsen drøftede brugen af videomøder og besluttede, at det fremadrettet skal være muligt at benytte videoadgang, såfremt det giver mening. Bestyrelsen besluttede i øvrigt at IKH tager kontakt til de bestyrelsesmedlemmer som ikke var tilstede for at høre til deres behov ift. videomøder.

---

<b>3. NÆSTE MØDE</b>	<b>16.45</b>	
----------------------	--------------	--

---

<b>3.1 Punkter til næste bestyrelsesmøde</b>	<b>v/Formanden</b>	<b>10 min.</b>
--	--------------------	----------------

- Oplæg fra en afdeling
- Status på budget 2023
- Status på SPS
- Evt. status på Styrk Samtalen

---

<b>4. EVENTUELT</b>	<b>16.55</b>	
---------------------	--------------	--

---

<b>4.1 Punkter til eventuelt</b>	<b>v/Formanden</b>	<b>5 min.</b>
----------------------------------	--------------------	---------------